АДМИНИСТРАЦИЯ

ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2024 Г. № 586

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ, СОЗДАННОЙ ЗАКАЗЧИКОМ В ЦЕЛЯХ ПОДГОТОВКИ РЕШЕНИЙ О СПИСАНИИ НАЧИСЛЕННЫХ И НЕУПЛАЧЕННЫХ СУММ НЕУСТОЕК (ШТРАФОВ, ПЕНЕЙ) ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТАМ

В соответствии с ч. 42.1 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 440-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», администрация Торбеевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия по поступлению и выбытию активов, созданной заказчиком в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положении о комиссии администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия по поступлению и выбытию активов, созданной заказчиком в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Торбеевского муниципального района, начальника управления финансов Рузаеву Т.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления Торбеевского муниципального района в сети "Интернет" по адресу: https://torbeevo.gosuslugi.ru и газете "Вестник Торбеевского муниципального района".

Глава Торбеевского

муниципального района

С.Ф. Шичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению

от 19.11. 2024 г. № 586

СОСТАВ

КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ, СОЗДАННОЙ ЗАКАЗЧИКОМ В ЦЕЛЯХ ПОДГОТОВКИ РЕШЕНИЙ О СПИСАНИИ НАЧИСЛЕННЫХ И НЕУПЛАЧЕННЫХ СУММ НЕУСТОЕК (ШТРАФОВ, ПЕНЕЙ) ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТАМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рузаева Татьяна Викторовна | - | Заместитель Главы Торбеевского муниципального района - начальник управления финансов администрации Торбеевского муниципального района – председатель Комиссии; |
| Подобнова Татьяна Алексеевна | - | Заместитель начальника управления финансов администрации Торбеевского муниципального района – заместитель председателя Комиссии; |
| Прохина Ирина Геннадьевна | - | Заведующий отделом муниципального заказа администрации Торбеевского муниципального района – секретарь Комиссии; |
| Члены Комиссии: | | |
| Тулапин Алексей Александрович | - | начальник правового управления администрации Торбеевского муниципального района; |
| Гарьканова Елена Владимировна | - | главный бухгалтер администрации Торбеевского муниципального района; |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

Торбеевского муниципального района

от 19.11. 2024 г. №586

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ, СОЗДАННОЙ ЗАКАЗЧИКОМ В ЦЕЛЯХ ПОДГОТОВКИ РЕШЕНИЙ О СПИСАНИИ НАЧИСЛЕННЫХ И НЕУПЛАЧЕННЫХ СУММ НЕУСТОЕК (ШТРАФОВ, ПЕНЕЙ) ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТАМ

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия (далее соответственно - комиссия, заказчик).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Правилами](https://internet.garant.ru/document/redirect/71981672/1000) списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, предусмотренных контрактом, утвержденными [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/71981672/0) Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783, а также иными федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами заказчика и настоящим Положением.

# 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основной целью деятельности комиссии является принятие решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;

- принятие решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;

- подготовка протокола заседания комиссии о принятом решении;

- оформление актов о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту.

# 

# 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия создается постановлением администрации Торбеевского муниципального района, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

# 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам либо об отказе в списании таких неустоек.

4.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

4.3. Комиссия проводит заседания на основании плана-графика заседаний комиссии, но не реже 1 раза в квартал. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя комиссии.

4.4. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует половина членов комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.8. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и члены комиссии.

4.9. Протоколы по итогам работы комиссии с приложенными документами хранятся у заказчика в соответствии с номенклатурой дел.