АДМИНИСТРАЦИЯ

ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2025 Г. № 249

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАЙОННОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ ГОТОВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

В целях повышения эффективности осуществления деятельности при проведении оценки готовности учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году, в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 22.08.2023 г. № Р-178 «О типовом положении Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году», приказом Министерства образования Республики Мордовия от 18.06.2025 г. № 694-ОД «О Комиссии по проведению оценки готовности образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Республики Мордовия, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2025/2026 учебному году» администрация Торбеевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о районной межведомственной комиссии по проведению оценки готовности образовательных учреждений на территории Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (далее—Положение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Торбеевского муниципального района, начальника управления по социальной работе.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Торбеевского муниципального района» и подлежит размещению на сайте администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия по адресу: <https://torbeevo-gosuslugi.ru/>.

Глава Торбеевского

муниципального района

С.Ф. Шичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Торбеевского муниципального района

от 19.06.2025 г. № 249

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ ГОТОВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

1. Настоящее положение о Комиссии по проведению оценки готовности образовательных учреждений Торбеевского муниципального района Республики Мордовия (далее — Учреждения), к новому учебному году (далее — Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.
2. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности, при проведении оценки готовности учреждений к новому учебному году.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.
4. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности Учреждений к новому учебному году.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) выработка заключений по составлению «дорожной карты» по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами.

б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Учреждений к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;

в) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Учреждений.

6. Для осуществления своих задач Комиссия:

а) запрашивает у руководителей учреждений, сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении Учреждений;

б) при необходимости приглашает на заседания представителей территориальных органов МВД России, Росгвардии, МЧС России.

7. Оценка готовности организаций к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;

оценка готовности к организации питания;

обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Учреждений, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);

обеспечение доступности зданий и сооружений Учреждений для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

соблюдение требований к работникам и их подготовке;

соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и злектротехнологического персонала; степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;

соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательного учреждения;

профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Учреждений;

организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

8. Комиссия формируется из представителей администрации Торбеевского муниципального района, территориальных органов МВД России, Росгвардии, специалистов управления по работе с учреждениями образования администрации Торбеевского муниципального района, методистов муниципального казенного учреждения «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных бюджетных учреждений образования», общественных организаций (при необходимости).

Состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

9. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является по должности заместитель Главы Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, начальник управления по социальной работе.

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии;

утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

докладывает об итогах деятельности Комиссии Главе Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

11. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии доводится секретарем Комиссии до ее членов не позднее, чем за 3 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Ответственный секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии.

13. Для оценки готовности Учреждений создаются комиссии учреждений на основании приказа руководителя учреждения (далее – Комиссия учреждений) в составе:

- руководитель Учреждения, председатель комиссии Учреждения;

- заместитель руководителя по административно – хозяйственной части, заместитель председателя комиссии Учреждения;

- члены Комиссии Учреждения.

14. По итогам приемки учреждения составляется акт проверки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и подписывается всеми членами районной межведомственной Комиссии.

15. Подписанный акт направляется в Министерство образования Республики Мордовия в установленные сроки.